

ISSN 0868-3808 TRUNG TÂM KINH TẾ CHÂU Á - THÁI BÌNH DƯƠNG

Kinh tế

Châu Á - Thái Bình Dương

CHUYÊN SAN ĐỔI MỚI & PHÁT TRIỂN

ASIA - PACIFIC ECONOMIC REVIEW

Tháng 07/2024



Hạnh phúc trong công việc của người lao động như chỉ tiêu hiệu quả lãnh đạo

Tác động hệ thống làm việc hiệu suất cao đến quản trị nguồn nhân lực



TRỤ SỞ CHÍNH

176 Thái Hà, Đống Đa, Hà Nội

VĂN PHÒNG GIAO DỊCH

18 ngõ 49 Linh Lang, Ba Đình, Hà Nội

Hotline: 0888381299

Email: ktcatbd@gmail.com

TỔNG BIÊN TẬP

Lê Văn Sang

PHÓ TỔNG BIÊN TẬP

Lê Kim Sa (Việt Hà)

Nguyễn Hồng Phối

HỘI ĐỒNG KHOA HỌC

Trần Văn Thọ

Võ Đại Lực

Trần Đình Thiên

Lê Bộ Lĩnh

Nguyễn Đức Thành

Trần Đức Hiệp

Lê Văn Chiến

Bùi Quang Tuấn

Phí Mạnh Tường

Trần Thị Lan Hương

Trương Thị Nam Thắng

Chu Văn Thắng

BAN CHUYÊN SAN ĐỔI MỚI & PHÁT TRIỂN

Tel.: 084329109899

E-mail: publications@iid.org.vn

GIẤY PHÉP XUẤT BẢN:

11545BC-GPXB;175/GP-BVHTT;

11/GP-SĐBS-GPHĐBC; 274/GP-BTTTT

In tại Công ty TNHH Thương Hiệu

Sáng Tạo Nhật Minh

Giá: 40.000 VND

MỤC LỤC

Nâng cao hạnh phúc trong công việc của người lao động - Một hướng tiếp cận về việc xem xét hạnh phúc trong công việc của người lao động như là một chỉ tiêu phi tài chính của hiệu quả lãnh đạo nhìn từ góc độ tâm lý	3
<i>Trương Ngọc Anh, Trương Thị Nam Thắng</i>	
Tác động của hệ thống làm việc hiệu suất cao theo mô hình AMO đến kết quả quản trị nguồn nhân lực tại các trường đại học ngoài công lập ở Hà Nội	13
<i>Lê Thuỷ Tiên, Phạm Thị Hạnh</i>	
Các nhân tố ảnh hưởng đến sự hài lòng của sinh viên khi sử dụng hệ thống LMS	22
<i>Nguyễn Duy Hiệp, Phạm Xuân Duy, Đoàn Quang Minh</i>	
Mô hình sự hài lòng của sinh viên Đại học FPT khi tham gia các chương trình học tập trải nghiệm tại nước ngoài	30
<i>Lưu Thị Thanh Mai, Trương Khải Triều</i>	
Xếp hạng tín nhiệm doanh nghiệp ở một số quốc gia Châu Á và bài học kinh nghiệm cho Việt Nam	38
<i>Lê Thu Thủy</i>	
Kiểm soát nội bộ hiệu quả: Bài học và giải pháp nâng cao hoạt động tại Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Xanh	44
<i>Đinh Hồng Quang, Nguyễn Tố Tâm, Trần Thị Hoa</i>	
Các yếu tố ảnh hưởng đến quảng bá du lịch Hà Nội, Việt Nam trong thời kỳ chuyển đổi số	51
<i>Nguyễn Văn Toại, Mai Thành Trung</i>	
Nâng cao hiệu quả hoạt động truyền thông đáp ứng yêu cầu phát triển ngành nội vụ	62
<i>Bùi Thị Phương Hạ</i>	
Ứng dụng công nghệ xây dựng hệ thống truy xuất nguồn gốc nông sản	69
<i>Hồ Đắc Nghĩa</i>	
Một số giải pháp nhằm phát triển tài nguyên rừng ngập mặn ở Bạc Liêu hiện nay	77
<i>Lê Thị Ngọc Nga</i>	

QUY ĐỊNH BÀI VIẾT GỬI ĐĂNG CHUYÊN SAN ĐỔI MỚI VÀ PHÁT TRIỂN

1. QUY ĐỊNH CHUNG VỀ GỬI BÀI

Bài viết gửi đăng Chuyên san Đổi mới và Phát triển là bài viết chưa từng được công bố trên bất kì tạp chí khoa học nào trước đó. Tác giả không gửi bài viết đến tạp chí khác khi chưa có quyết định từ chối đăng của Chuyên san. Bài viết gửi đăng được viết bằng ngôn ngữ tiếng Việt hoặc tiếng Anh. Bài viết phải được soạn thảo bằng phần mềm MS Word, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 12, khoảng cách dòng 1.3. Độ dài bài viết không quá 7000 chữ. Bài viết gửi đến Chuyên san qua email: publications@iid.org.vn.

2. QUY ĐỊNH VỀ THÀNH PHẦN CỦA BÀI VIẾT

2.1. Tên bài báo

Tên bài báo cần phải ngắn gọn (không nên quá 20 chữ/words), rõ ràng và phải phản ánh nội dung chính của bài báo.

2.2. Tóm tắt bài báo

Tóm tắt không dài quá 200 chữ (words), phản ánh khái quát những nội dung chính trong bài báo và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài báo. Tóm tắt phải được viết bằng cả tiếng Việt và tiếng Anh.

2.3. Từ khóa

Bài viết cần đưa ra 3 đến 6 từ khóa về chủ đề của bài. Các từ khóa được sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

2.4. Giới thiệu hoặc đặt vấn đề

Phần giới thiệu (hoặc đặt vấn đề) cần trình bày: (i) Lý do thực hiện nghiên cứu và tầm quan trọng của chủ đề nghiên cứu (có ý nghĩa như thế nào về mặt lý luận và thực tiễn); (ii) Xác định vấn đề nghiên cứu; (iii) Nội dung chính mà bài báo sẽ tập trung giải quyết.

2.5. Tổng quan nghiên cứu, cơ sở lý thuyết và phương pháp nghiên cứu

Nội dung phần này cần trình bày: (i) Tổng hợp các công trình nghiên cứu có liên quan để qua đó chỉ ra khoảng trống nghiên cứu (research gap); (ii) Và/hoặc Cơ sở lý thuyết liên quan; và khung lý thuyết hoặc khung phân tích sử dụng trong bài.

2.6. Phương pháp nghiên cứu

Tác giả có thể lựa chọn phương pháp nghiên cứu định tính hoặc định lượng, hoặc cả hai tùy theo cách tiếp cận mà mình lựa chọn, trong đó cần thể hiện mô hình và các giả thuyết nghiên cứu (nghiên cứu định lượng) và/hoặc thiết kế nghiên cứu định tính. Trong phần này, cách thức thu thập dữ liệu cần được chỉ ra.

2.7. Kết quả và thảo luận

Kết quả và thảo luận cần: (i) Diễn giải, phân tích các kết quả phát hiện trong nghiên cứu; (ii) Rút ra mối quan hệ chung, mối liên hệ giữa kết quả nghiên cứu của tác giả với những phát hiện khác trong các nghiên cứu trước đó.

Đối với một số dạng bài báo mang tính chất tư vấn, phân biện chính sách, ý kiến chuyên gia... phần này có thể chỉ tập trung vào đánh giá thực trạng vấn đề nghiên cứu (đánh giá thành tựu, hạn chế và nguyên nhân).

2.8. Kết luận hoặc/và giải pháp/khuyến nghị/hàm ý

Tùy theo mục tiêu nghiên cứu, các bài báo cần có kết luận và đưa ra giải pháp hay khuyến nghị cho các nhà quản lý doanh nghiệp và/hoặc các nhà hoạch định chính sách xuất phát từ kết quả nghiên cứu.

2.9. Tài liệu tham khảo

Danh mục tài liệu tham khảo được đặt cuối bài viết, liệt kê sắp xếp thứ tự Alphabet theo họ tác giả, tên bài viết/ấn phẩm không có tác giả. Chỉ liệt kê các tài liệu tham khảo được trích dẫn trong bài. Mỗi tài liệu tham khảo bao gồm các thông tin: họ tác giả, năm xuất bản, tên tác phẩm, nơi xuất bản. Quy chuẩn trình bày một số tài liệu tham khảo:

- *Sách tham khảo, giáo trình*: Họ tên tác giả (năm xuất bản), tên sách/giáo trình, nhà xuất bản, nơi xuất bản.
- *Bài báo trên tạp chí khoa học*: Họ tên tác giả (năm xuất bản), 'tên bài báo', tên tạp chí, số..., tập phát hành, trang chứa nội dung bài báo trên tạp chí.
- *Tài liệu trên World Wide Web (WWW)*: Tên tác giả (năm công bố), tên bài viết/tài liệu, truy cập ngày...tháng...năm..., từ <liên kết đến tài liệu trên internet>
- *Luận văn/Luận án/Đề tài*: Tên tác giả (năm công bố), 'Tên luận văn/luận án/đề tài', loại luận văn/luận án/đề tài, nơi bảo vệ luận văn/luận án/đề tài.
- *Bài viết trên kỷ yếu hội thảo/hội nghị*: Họ tên tác giả (năm), 'tên bài viết', tên kỷ yếu hội thảo/hội nghị, tên tổ chức xuất bản, nơi xuất bản, trang trích dẫn.
- *Báo cáo của các tổ chức*: Tên tổ chức (năm công bố báo cáo), tên báo cáo, địa danh ban hành báo cáo.

Tác giả có thể xem đầy đủ chi tiết quy định gửi bài của Chuyên san Đổi mới và Phát triển tại: <https://iid.org.vn/>.

2.10. Trình bày bảng, sơ đồ, hình vẽ

Các bảng dữ liệu trình bày trong bài báo được ghi thống nhất là Bảng. Các bảng dữ liệu phải là định dạng bảng (table) trong phần mềm Microsoft Word. Các đồ thị, biểu đồ, sơ đồ trong bài báo được ghi thống nhất là Hình. Các đồ thị/biểu đồ được xây dựng từ phần mềm Microsoft Excel thì tác giả cần gửi kèm file gốc excel của đồ thị/biểu đồ đó. Với các hình được làm bằng các chương trình đồ họa (CorelDRAW, Adobe Photoshop...) thì tác giả đính kèm file gốc. Với các hình dạng ảnh (photo), yêu cầu là file JPEG, TIF có độ phân giải không dưới 300 dpi.

Các bảng, biểu, đồ thị và hình vẽ nên được trình bày đen trắng, phải có nội dung là ngôn ngữ tiếng Việt, kể cả bảng, biểu, đồ thị và hình vẽ trích xuất từ phần mềm xử lý dữ liệu (chẳng hạn như phần mềm SPSS) và được đánh số riêng biệt theo thứ tự liên tục bằng chữ số A-rập, số thứ tự được đặt sau từ "Bảng" hoặc "Hình" (ví dụ: Bảng 1, Bảng 2, Hình 1, Hình 2). Mỗi bảng/hình cần phải có tên tương ứng mô tả chính xác nội dung của bảng/hình. Số thứ tự và tên bảng /hình được đặt ở vị trí phía trên cùng của bảng/hình đó theo phương chiều ngang, chữ in đậm.

Các bảng/hình trong bài báo phải được dẫn nguồn. Nguồn được đặt dưới cùng của bảng/hình, chữ trình bày in nghiêng, không in đậm. Các ghi chú cũng cần được đưa vào để giải thích thêm cho bảng/hình trong trường hợp cần thiết.



Nâng cao hạnh phúc trong công việc của người lao động - Một hướng tiếp cận về việc xem xét hạnh phúc trong công việc của người lao động như một chỉ tiêu phi tài chính của hiệu quả lãnh đạo nhìn từ góc độ tâm lý

Trương Ngọc Anh

Email: tnanh@vnu.edu.vn

Trường Quốc tế - Đại học Quốc gia Hà Nội

Trương Thị Nam Thắng

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

Ngày nhận: 08/07/2024

Ngày nhận bản sửa: 10/07/2024

Ngày duyệt đăng: 12/07/2024

Tóm tắt:

Bài viết nghiên cứu về nội dung hạnh phúc trong công việc của người lao động (employees' psychological well-being in work), vai trò của nhân tố lãnh đạo tới hạnh phúc trong công việc của người lao động, các tiêu chí đánh giá hiệu quả lãnh đạo, từ đó đề xuất một hướng tiếp cận mới về việc xem xét hạnh phúc trong công việc của người lao động là một chỉ tiêu phi tài chính khi đánh giá hiệu quả lãnh đạo nhìn từ góc độ tâm lý.

Từ khóa: *Chỉ tiêu đánh giá hiệu quả lãnh đạo, hạnh phúc trong công việc của người lao động, hiệu quả lãnh đạo, lãnh đạo.*

Improving employees' psychological well-being in work – An approach of considering employee's psychological well-being as a non-financial indicator of leadership effectiveness from a psychological perspective